



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00753

Поделение: Община Свищов

Изходящ номер: 12-00-..... от дата 22/04/2015

Коментар на възложителя:

Предмет на обществената поръчка: „Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето Преображение“, гр. Свищов“.

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Свищов

Адрес

ул. "Цанко Церковски" №2

Град

Свищов

Пощенски код

5250

Държава

Република  
България

За контакти

Община Свищов

Телефон

0631 68111

Лице за контакти

Даниела Станкова - Нач. отдел "ОП", Мирослава Иванова - ст. експерт "ОП", Цветелина Георгиева - ст. експерт "ОП"

Електронна поща

[op@svishtov.bg](mailto:op@svishtov.bg)

Факс

0631 60504

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://op.svishtov.bg/index.php/site/index?order=40>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Община Свищов
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и
 Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето Преображение“, гр. Свищов“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Свищов код NUTS: BG321	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:



**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмета на обществената поръчка включва: Изпълнение на строително-монтажни работи за укрепване на земната основа и заздравяване на църква „Свето Преображение“, гр. Свищов. Предвиждат се извършване на основни и специфични видове СМР – запълване на фуги в каменна зидария с епоксидна смола за възстановяване на монолитността на нарушените стени, укрепване на основите, посредством подбиване и изпълняване на ивични стоманобетонени основи по контура на сградата, укрепване на земната основа чрез безядково сондиране и инжектиране на циментов разтвор с поглъщане, подмяна на дървени колони със стоманобетонени, изпълнение на единични фундаменти под тях и ивични фундаменти между тях и стоманобетоновите основи под зидовете, направа на стоманобетонени пояси и греди, усилване на каменна и тухлена зидария с торкретбетон от вътрешната страна на сградата, доставка и монтаж на скеле – фасадно и подпорно, демонтажни и монтажни работи по покрив, изграждане на тротоар и канавки около сградата и др.

Храмът е със статут на недвижима културна ценност, обявена в ДВ бр 74/1968 год. като „художествен паметник на културата“ с категория „национално значение“ (иконостасът, архиерейският трон, амвонът и балдахинът) и декларирана с Протокол №26 от 25.08.2009 година на ЕС на НИОНКЦ като архитектурно – строителен паметник на културата с предварителна категория „национално значение“.

Строежът е определен като строеж от I категория, буква „М“, съгласно чл. 2, ал. (12) и чл. 3 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал. 1, т.1, буква „М“ от ЗУТ.

Изискванията за изпълнение са съгласно техническата спецификация част от документацията за участие.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45212360	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Източник на финансиране: Целеви средства от Републиканския бюджет, съгласно ПМС 92 от 17.04.2015 г., чрез бюджета на Община Свищов.

Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 500 000,00 (словом: петстотин хиляди) лева без ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 500000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 210 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие в процедурата:

1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 5000,00 (словом: Пет хиляди) лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

1.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов: IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF

1.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за участие е безусловна банкова гаранция тя трябва да е със срок на валидност 300 (триста) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за участие в процедурата са по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора.



2.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов: IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF

2.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от 31.12.2016 година.

2.3. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

а) Междинни плащания се извършват само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на двустранно подписани протоколи за приемане на извършени СМР и оригинална фактура. Сумата на междинните плащания не може да надвишава 95% от цената за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности.

б) Окончателното плащане в размер на 5 (пет) % от цената за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности се извършва от Възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр. 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) без забележки и представяне на оригинална фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.

2. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е представило оферта.

3. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението представят договор за обединение Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:

4.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на

възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

4.3. гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

4.4. гарантират, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;

4.5. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определеният в договора за възлагане гаранционен срок.

5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.

6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.56, ал.1 и чл.57, ал.2 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от Участника.
2. Представяне на участника.
3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.



4. Когато участникът в процедурата е обединение – оригинал на договора за създаване на обединението с нотариална заверка на подписите на участниците в него, или нотариално заверено копие от този договор.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият в оригинал с нотариална заверка на подписите, или нотариално заверено копие на пълномощното.

5. Оригинален банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

6. Документи доказващи минималното изискване за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП – описани в Раздел III.2.2.) лява част от настоящото обявление.

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, ал.1 от ЗОП – описани в Раздел III.2.3.) лява част от настоящото обявление.

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП.

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП.

11. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор.

12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва документите в офертата на участника, когато те са подписани от пълномощник.

Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“:

14. Ценово предложение.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП и по чл.47, ал.2, т. 5 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Участникът доказва минималното изискване за икономическото и финансовото състояние със следният документ:

Удостоверение от банка за наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 220 000 лв. – в оригинал, издадено не по-рано от 1 месец считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Участникът трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за икономическото и финансовото състояние: Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 220 000 лв. (словом: двеста и двадесет хиляди лева).

\* Участн. може да докаже съотв. си с изискв. за финансово и икономическо състояние с възможн. на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен докум., опред. от

<p>такъв (например: пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.</p>	<p>възложителя за доказване на съотв. възм., участн. представя доказат., че при изпълнен. на поръчката ще има на разполож. ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посоч. подизпълн., свързани предпр. и др. лица, независимо от правната връзка на участн. с тях.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Участникът доказва минимални изисквания за технически възможности и квалификация посочени със следните документи:</p> <p>1. Списък по чл.51, ал.1, т.2 ЗОП и:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр.108/29.12.2006 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участн. трябва да отговаря на сл. миним. изисквания за техн. възм. и квалиф. 1. Участн. да има изпълнено едно строителство през посл. 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предм. на поръчката. Под „строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на строежи от I категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи 2. Участн. трябва да регистр. в ЦПРС за изпълнението на строежи I категория, съгл. чл.137, ал.1, т.1, буква „м“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за ном. на вид. строежи и да притежава удост. за тях, съгл. ЗКС, обн. ДВ, бр.108/29.12.2008 г. или съотв. рег. на държава членка на ЕС, или еквив. документ на др. държава страна по Спор. за ЕИП, с обхват на дейностите съотв. на изпълнение на строежи I катег. по смисъла на чл. 137 от ЗУТ. * В случай, че участн. е обед. или конс., който не е ЮЛ, мин. изискване за регистр. в ЦПРС за изпълнението на строежи I катег., съгл. чл.137, ал.1, т.1, буква „м“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от</p>



Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи първа категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 за номенклатурата на видовете строежи.

В случай, че участникът физическо или юридическо лице, не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация:

<http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи доказателства удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

3. Копия на сертификати за внедрени системи за управление на качеството, околната среда, за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество, за опазване на околната среда или за здраве и безопасност при работа – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от участника.

4. Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.

За лицата посочени в декларацията задължително се прилага декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт и собственоръчно подписана автобиография.

30.07.2003 г. за номенкл. на видовете строежи, се прилага за този член на обедин., който ще изпълнява дейностите по СМР съгл. договора за създаване на обедин. 3. Участн. в проц. следва да има внедр. следн. системи: ISO 9001:2008 или еквив. за внедр. система за управл. на качеството с обхват строит., реконстр., рем. работи; ISO 14001:2004 или еквив. за внедр. система за управл. на околн. среда с обхват строит., реконстр., рем. работи; OHSAS 18001:2007 или еквив. за внедр. система за управл. на здравето и безоп. при работа с обхват строит., реконстр., рем. работи. 4.

Участн. трябва да разполага със сл. техн. лица, които ще използва за извършв. на строит.:

1) Технически ръководител – да притежава образов.-квалификационна степен „магистър“, квалиф. „строителен инженер“, специалност „ССС“ или „архитект“ или еквив. съгл. изискв. на НУРППДУПИП,

придобита в държава – членка на ЕС, на Европ. иконом.

пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г.; – да е бил техн. ръководител в съотв. с чл.163а от ЗУТ при

изпълнението на СМР на минимум един строеж I категория,

съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за НВС 2) Техническо лице

вписано в регистъра на лицата по чл.165, ал.1 от Закона за културното наследство – да

притежава валидно удостоверение за регистрация по чл.165, ал.1 от ЗКН.3) Координатор по безопасност и здраве: – да

отговаря на изискв. по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за мин.

изискв. за здравосл. и безопасни условия на труд при извършв. на СМР; – да притежава проф. опит на подобна позиция

<p>Ако лице, представило декларация за ангажираност в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.</p>	<p>минимум 1 г.; - да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобр. изискв. на ЗБУТ. 4) Отговорник по контрола на качеството: - да отговаря на изискв. на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ; - да има валиден сертификат за преминат курс за контрол на качеството в обл. на строителството. *При участник чуждестранно физ. или ЮЛ се представят еквив. докум. в зависимост от държавата, в която са установени.**Участн. трябва да посочи отделни технич. лица, едно технич. лице не може да съвместява две позиции. * Участн. може да докаже съотв. си с изискв. за техн. възм. и/или квалиф. с възможн. на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен докум., опред. от възлож. за доказване на съотв. възм., участн. представя доказат., че при изпълнен. на поръчката ще има на разполож. ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посоч. подизпълн., свързани предпр. и др. лица, независимо от правната връзка на участн. с тях. При участие на обедин., които не са ЮЛ, съотв. с крит. за подбор се доказва от един или повече от участн. в обедин. В случ. по чл. 49 от ЗОП изискв. за регистр. се доказва от участн. в обедин., който ще изпълни съотв. дейност.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 (K01) Обща цена за изпълнение на поръчката – тежест в комплексната оценка 50 %	50
2 (K02) Общ срок за изпълнение на поръчката – тежест в комплексната оценка 20%	20
3 (K03) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – тежест в комплексната оценка 30 %. K03 = A+B+V, където: Подпоказател (A) – „Методология и	30

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 21/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
☐ ES   ☐ DA   ☐ ET   ☐ EN   ☐ IT   ☐ LT   ☐ MT   ☐ PL   ☐ SK   ☐ FI  
☐ CS   ☐ DE   ☐ EL   ☐ FR   ☐ LV   ☐ HU   ☐ NL   ☐ PT   ☐ SL   ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 300 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:00

Място (когато е приложимо): Зала №1 на административната сграда на Община Свищов, ул. "Цанко Церковски" №2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата



за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9356113

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост**

**раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл.120 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс



Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		